《レンタルスペース予約マニュアル》

LINE システム予約方法について

① スマートフォンで QR コードリーダーを読み込む



② アカウント【NAYUTA BLD 予約】を友だちに追加する



③ 初回登録(お客さま情報登録)入力する ※利用規約を必ずご確認ください

< 🛛 NAYUT	A BLD 予約	Q ≣ Ξ	きずな 😪 🗙 rakurakusystem-release2.web.app		
-	98	11:48 情報登録	お客さま情報登録		
<b>*</b> * <b>*</b>					
お客	さま情報登録		氏名 * 入力必須項目です		
次のリンクカ	らお客さま情報	を登録	フリガナ*		
してくだけ	ま情報を登録する				
			 入力必須項目です		
		11:48	電話番号 *		
<u> </u>			入力必須項目です		
予約	カウニン	利用	請求書・領収書の宛名		
ਬ ਡ	キャンセル ヘンンウ	規約	利用規約に同意された方は【はい】とご入 力*		
			入力必須項目です		
初回	初回 空き予約 頭 云 …		該当する情報がない場合は なし と記入してください		
登録	登録 カクニン 同日で	登録する			

- ④ 予約する
  - 1) 予約ボタンを押す



4) 開始時間を選ぶ



2) 場所を選ぶ



3) 日にちを選ぶ



6) 支払い方法を選ぶ

<	O NAYU	TA BLD	予約(	<u>२</u> =			
0							
貸会議室4F							
2024-06-08 開始時間 9:00							
終了時間を選んでください							
1	9:00						
	10:00	10:15	10:30	10:4	15		
	11:00	11:15	11:30	11:4	15		
	12:00	12:15	12:30	12:4	15		
	13:00	13:15	13:30	13:4	15		
	14:00	14:15	14:30	14:4	15		
	15:00	15:15	15:30	15:4	15		

5) 終了時間を選ぶ



⑤ 予約内容確認メッセージと入室に必要な暗証番号を確認する

< <p>NAYUTA BLD 予約 Q 目 三 チュタ太郎様</p>	予約者と利用者が違う場合は、暗証番号を利用者の方にお 伝えください。
予約番号:0717640264315 貸会議室4F 予約日:2024-06-08 開始時間:9:00 終了時間:10:00 お支払い方法:その他の決済 利用料金:10:70円 入室用の暗証番号:9118	暗証番号は予約ごと に異なりますのでご 注意ください。
✓受付手続きは必要ございませ     ん。     貸会議室へお越しください。	
【入室方法】 ・入口には電子錠がかかっており ます。 入室に必要な暗証番号を入力し、 「LOCK STATE」ボタンを押して 入室ください。 予約者と利用者が違う場合は、暗 証番号を利用者の方にお伝えくだ さい。	※カクニン、キャンセル、ヘンコウボタンより 予約の確認が可能です 前日の 17:00 に明日のご予約の確認をお送りいたします。

## <変更>

変更リクエストの承認をもって予約の変更が確定となります。 システム上リクエストの期限は48時間となり 営業時間内(平日9:00~17:00)のみの対応になります。 承認されない場合もございますのでご注意ください。 ※予約変更によりキャンセル料が発生することはございません。

<キャンセル> 予約した時間前までキャンセル可能でございます。

<延長について>

次の予約のお客様とのバッティング防止のため、延長はお断りしております。 時間に余裕をもって予約ください。

	「A BLD 予約	QEE					
終 利用金額合言 *キャンセル	終了時間 10:00 利用金額合計 1870円(税込)						
※キャンセル料金 365日前から8日前まで:料金の 5% 7日前から4日前まで:料金の 50% 3日前から2日前まで:料金の 75% 前日から当日まで:料金の 100%							
決済が完了する最後まで 画面を閉じないでください							
クレジットカード							
PayPay							
予約 する	カクニン キャンセル トンつウ	利用 規約					
初回登録	空き予約 カクニン	問合せ					

退室方法

予約した貸会議室、イベントスペースに直接お越しください。

◆解錠・入室方法

解錠・入室は予約時間丁度から可能です。
(利用予約時間には、会場の準備、リハーサル、撤去の原状回復時間を含みます)
ドアの取っ手の上に電子ロック機器が取り付けてあります。
① テンキーに暗証番号入力
LINE の予約内容確認メッセージに記載されている入室に
必要な暗証番号をご確認ください。
カクニン、キャンセル、ヘンコウボタンからも
暗証番号の確認が可能です。
②「LOCK STATE」ボタンを1回押す

◆施錠・退室方法

部屋内にあるチェックシート(4 階・5 階→机の上、8 階→前方の備品が置いてある机の上)に名前、使用日時を記入いただき紙のみドアの外側にあるポストへご提出ください。
 「LOCK STATE」ボタンを1回押し、施錠されたことを必ず確認する。
 ※ドアが施錠されていない場合ご利用延長と認識され延長料金が発生します。

◆その他注意点

・暗証番号は予約時間内は何度でもご利用可能です。 予約時間外に暗証番号入力しても解錠できません。 エラーとなった場合は、焦らず暗証番号を再度ご確認ください。 また、お手持ちの時計と数分のずれが生じる場合もございます。

・この電子ロック機器にオートロック機能はございません。
 一時的に退室したい場合は上記施錠方法と同じ手順で施錠ください。

また、内側からの施錠も可能です。



・クレジットカード払い

・PayPay 払い

ご不明点などございましたら、お気軽に受付までご連絡ください。

TEL: 052-684-8224 (受付時間/平日 9:00~17:00) info@nayuta-bld.com

