

《レンタルスペース予約マニュアル》

LINE システム予約方法について

- ① スマートフォンで QR コードリーダーを読み込む



- ② アカウント【NAYUTA BLD 予約】を友だちに追加する



- ③ 初回登録(お客さま情報登録)入力する ※利用規約を必ずご確認ください



④ 予約する

1) 予約ボタンを押す



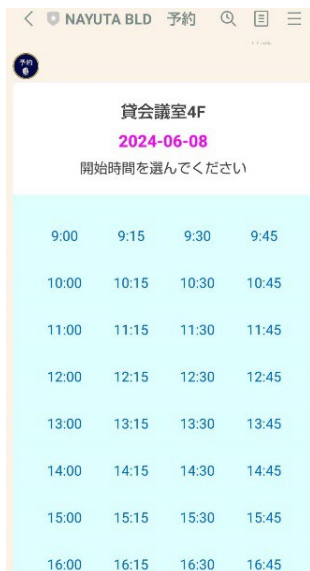
2) 場所を選ぶ



3) 日にちを選ぶ



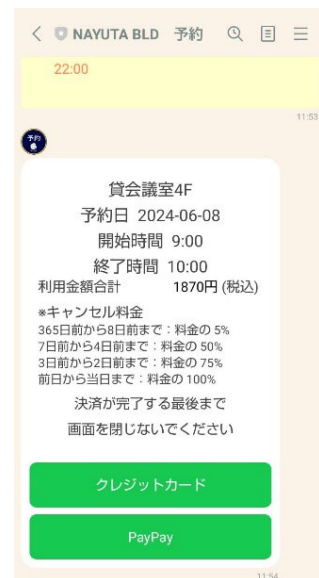
4) 開始時間を選ぶ



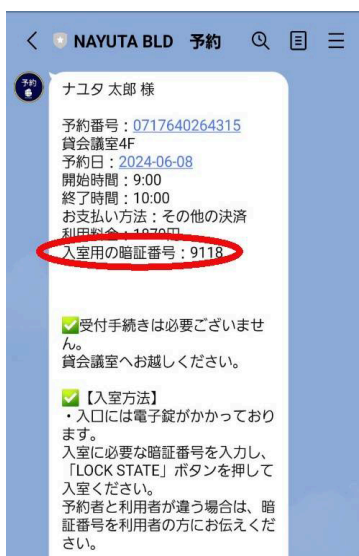
5) 終了時間を選ぶ



6) 支払い方法を選ぶ



⑤ 予約内容確認メッセージと入室に必要な暗証番号を確認する



予約者と利用者が違う場合は、暗証番号を利用者の方にお伝えください。

暗証番号は予約ごとに異なりますのでご注意ください。

※カクニン、キャンセル、ヘンコウボタンより
予約の確認が可能です

前日の 17:00 に明日のご予約の確認をお送りいたします。

<変更>

変更リクエストの承認をもって予約の変更が確定となります。
システム上リクエストの期限は 48 時間となり
営業時間内(平日 9:00~17:00)のみの対応になります。
承認されない場合もございますのでご注意ください。
※予約変更によりキャンセル料が発生することはございません。

<キャンセル>

予約した時間前までキャンセル可能でございます。

<延長について>

次の予約のお客様とのバッティング防止のため、延長はお断りしております。
時間に余裕をもって予約ください。



入退室方法

予約した貸会議室、イベントスペースに直接お越しください。

◆解錠・入室方法

解錠・入室は予約時間丁度から可能です。

(利用予約時間には、会場の準備、リハーサル、撤去の原状回復時間を含みます)

ドアの取っ手の上に電子ロック機器が取り付けられています。

① テンキーに暗証番号入力

LINE の予約内容確認メッセージに記載されている入室に必要な暗証番号をご確認ください。

カクニン、キャンセル、ヘンコウボタンからも暗証番号の確認が可能です。

② 「LOCK STATE」 ボタンを 1 回押す



◆施錠・退室方法

① 部屋内にあるチェックシート(4階・5階→机の上、8階→前方の備品が置いてある机の上)に名前、使用日時を記入いただき紙のみドアの外側にあるポストへご提出ください。

② 「LOCK STATE」 ボタンを 1 回押し、施錠されたことを必ず確認する。

※ドアが施錠されていない場合ご利用延長と認識され延長料金が発生します。

◆その他注意点

・暗証番号は予約時間内は何度でもご利用可能です。

予約時間外に暗証番号入力しても解錠できません。

エラーとなった場合は、焦らず暗証番号を再度ご確認ください。

また、お手持ちの時計と数分のずれが生じる場合もございます。

・この電子ロック機器にオートロック機能はございません。

一時的に退室したい場合は上記施錠方法と同じ手順で施錠ください。

また、内側からの施錠も可能です。

お支払いについて

- ・クレジットカード払い
- ・PayPay 払い

ご不明点などございましたら、お気軽に受付までご連絡ください。

TEL: 052-684-8224 (受付時間/平日 9:00~17:00)

info@nayuta-bld.com

